

ANUNȚ

Privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant în cadrul U.A.M.S. Saliste

DENUMIREA POSTULUI: **Infirmieră**

GRAD PROFESIONAL / TREAPTĂ PROFESIONALĂ : nu se cere

NUMARUL DE POSTURI : 1 post – personal contractual, normă întreagă

NIVELUL POSTULUI : funcție de execuție

NIVELUL STUDIILOR : medii/ generale

PERIOADA : nedeterminată

A. Condiții generale de participare la concurs sunt cele prevazute în art. 15 din H.G. nr. 1336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt :

- Studii de specialitate **: medii – generale -minim 8 clase ;
- Perfecționări (specializări): Certificat curs infirmiera constituie un avantaj;
- Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel)- nu se cere;
- Limbi străne (necesitate și nivel) cunoscute: - nu se cere;
- Abilități , calități și aptitudini necesare:
 - Disponibilitate la program în TURE;
 - Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă; ROF, RI, CCM
 - Spirit organizatoric;
 - Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
 - Capacitate de adaptare, asumarea responsabilității, cooperare și de munca în echipă;

C. Condiții de desfasurare a concursului pentru ocuparea unui post vacant consta în 3 etape:

a) Depunerea dosarelor pentru participarea la concurs (10 zile lucrătoare de la afișare) din data de 05.07.2024 – 18.07.2024 , orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰ la sediul U.A.M.S. Săliște, str. Piatra Alba, Nr. 2 , Compartiment Resurse Umane.

b) Proba scrisă - 22.07.2024, ora 10⁰⁰

c) Interviu - 24.07.2024, ora 10⁰⁰

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente pe adesa de email: resurseumane@uamssaliste.ro sau personal la sediul: UAMS SĂLIȘTE, str. PIATRA ALBĂ, nr. 2, loc. SĂLIȘTE.

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336 /2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor din dosar se prezintă însoțite de documentele originale.

- Bibliografia necesară ocupării postului:**
- 1) Fișa postului
 - 2) Statutul profesiei de infirmieră
 - 3) Atribuțiile infirmierei
 - 4) Aspecte practice ale îngrijirii
 - 5) Aprecierea și controlul stării de sănătate
 - 6) Prevenirea îmbolnavirilor
 - 7) Metode de sterilizare, dezinsecție, deratizarea
 - 8) Igiena și îngrijirea asistaților
 - 9) Îngrijirea pacienților imobilizați la pat.

D. Calendar concurs

Nr. Crt.	Activitati	Data
1.	Publicarea anuntului	05.07.2024
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartiment Financiar Contabil și verificarea documentelor din dosar.	05.07.2024 – 18.07.2024 ora 10 ⁰⁰
3.	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs.	18.07.2024 , ora 14 ⁰⁰
4.	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor.	18.07.2024, ora 16 ⁰⁰
5.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor.	19.07.2024, pana la ora 10 ⁰⁰
6.	Afisarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.07.2024, ora 14 ⁰⁰
7.	Sustinerea probei scrise.	22.07.2024, ora 10 ⁰⁰
8.	Afisarea rezultatului probei scrise.	22.07.2024, ora 14 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise.	22.07.2024, ora 14 ³⁰ până la ora 16 ⁰⁰
10.	Afisarea rezultatului soluționării contestațiilor probei scrise	23.07.2024, ora 14 ⁰⁰
11.	Sustinerea interviului	24.07.2024, ora 10 ⁰⁰
12.	Afisarea rezultatelor dupa sustinerea interviului.	24.07.2024, ora 14 ⁰⁰
13.	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului.	24.07.2024, ora 14 ³⁰ până la ora 16 ⁰⁰
14.	Afisarea rezultatului solutionarii contestațiilor.	25.07.2024, ora 14 ⁰⁰
15.	Afisarea rezultatului final al concursului.	26.07.2024, ora 10 ⁰⁰
16.	Numirea pe functie.	01.08.2024 – în termen de 10 zile

ÎNTOCMIT,
ORTENZIA FĂRCAȘ

DIRECTOR,
VIRGIL-ALEXANDRU CHERA

CONTABIL ȘEF,
IULIA RADOI